

Số: 387/HD-SGDĐT

Gia Lai, ngày 22 tháng 3 năm 2016

HƯỚNG DẪN
Về công tác quy hoạch cán bộ quản lý trường học
giai đoạn 2016- 2020

Thực hiện Nghị quyết số 42-NQ/TW ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị (khóa IX) về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước; Hướng dẫn số 06-HD/BTCTU ngày 19/3/2013 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Gia Lai về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) đã có Văn bản số 557/HĐ-SGDĐT ngày 30/11/2012 hướng dẫn rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý trường học giai đoạn 2012-2015 và đến 2020. Tuy nhiên trong thời gian qua, cán bộ quản lý (CBQL) trong diện quy hoạch có sự thay đổi do được điều động hay chuyển công tác, nên việc quy hoạch CBQL dự nguồn giai đoạn 2016-2020 cần được xây dựng, rà soát, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.

Sở GD&ĐT yêu cầu các cấp ủy, tập thể lãnh đạo các đơn vị triển khai thực hiện việc quy hoạch CBQL giai đoạn 2016-2020 như sau:

I. NHỮNG YÊU CẦU CHUNG

1. Quy hoạch CBQL phải xuất phát từ yêu cầu nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của đơn vị, thực tế đội ngũ CBQL hiện có, dự báo nhu cầu CBQL cần bổ sung để xây dựng quy hoạch.

2. Phải đánh giá đúng cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch. Các cấp ủy đảng, tập thể lãnh đạo đơn vị cần đánh giá theo các nội dung cơ bản sau:

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống: nhận thức, tư tưởng chính trị, việc chấp hành chủ trương, đường lối, quy chế, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn đạo đức nhà giáo, lối sống giản dị, gương mẫu, trong sạch; chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, các biểu hiện tiêu cực khác; tinh thần học tập nâng cao trình độ; tính trung thực, công bằng, khách quan; tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, phối hợp trong công tác.

- Năng lực thực tiễn của cán bộ thể hiện qua: kết quả, hiệu quả công tác; tính chủ động, sáng tạo; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ, phát huy sức mạnh của tập thể; năng lực lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện; khả năng dự báo, xử lý tình huống; mức độ uy tín trong đội ngũ.

- Chiều hướng và triển vọng phát triển: khả năng đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ khi được bố trí vào chức vụ quy hoạch.

3. Quy hoạch với CBQL đương chức:

- Chỉ quy hoạch CBQL đương chức lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch lại chức vụ đang đảm nhiệm.

- Đối với Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông, Cao đẳng Sư phạm hết 02 nhiệm kỳ liên tiếp, thì đề xuất quy hoạch chức vụ khác hoặc bố trí chức vụ đó ở đơn vị khác, địa phương khác.

4. Số lượng nguồn, tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch:

a. Mỗi vị trí chức danh CBQL (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng hoặc Giám đốc, Phó Giám đốc) quy hoạch từ 02 đến 04 người.

b. Tiêu chuẩn CBQL: Thực hiện theo Quyết định số 23/2009/QĐ-UBND ngày 22/7/2009 của UBND tỉnh Gia Lai, Quyết định số 1244-QĐ/TU ngày 07/4/2014 của Tỉnh ủy Gia Lai và các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

5. Yêu cầu về độ tuổi và cơ cấu cán bộ nữ:

a. Về độ tuổi: Cần đưa vào quy hoạch người có triển vọng; đã kinh qua thực tiễn lãnh đạo, quản lý cấp dưới; trẻ tuổi để có thời gian đào tạo, bồi dưỡng lý luận, chuyên môn, nghiệp vụ; phải đảm bảo để khi bổ nhiệm lần đầu phải đủ tuổi ít nhất cũng trọn một nhiệm kỳ; những người có trong quy hoạch nhưng không đủ tuổi bổ nhiệm thì đưa ra khỏi quy hoạch.

b. Về cơ cấu cán bộ nữ: Cần quan tâm phát triển bồi dưỡng đưa vào quy hoạch đội ngũ CBQL nữ, cán bộ người dân tộc Jrai, Bahnar,....

6. Thẩm quyền phê duyệt và công khai trong công tác quy hoạch CBQL:

a. Thẩm quyền phê duyệt : Sở GD&ĐT phê duyệt quy hoạch CBQL của các đơn vị trực thuộc Sở.

b. Công khai trong công tác quy hoạch CBQL:

- Thủ trưởng đơn vị công khai tiêu chuẩn chung và cụ thể của từng chức danh CBQL để công chức, viên chức tham gia bỏ phiếu giới thiệu quy hoạch biết.

- Thủ trưởng đơn vị công khai danh sách cán bộ đưa vào và đưa ra khỏi quy hoạch CBQL của đơn vị cho tập thể cấp ủy, lãnh đạo cơ quan được biết trước khi trình Sở GD&ĐT phê duyệt.

- Sở GD&ĐT phê duyệt quy hoạch CBQL của các đơn vị trực thuộc Sở và gửi kết quả đến các đơn vị trực thuộc Sở để công khai cho tập thể cấp ủy, lãnh đạo và cá nhân được quy hoạch biết, thực hiện.

II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị:

Trước khi thực hiện quy trình quy hoạch CBQL, tập thể lãnh đạo các đơn vị tiến hành các công việc sau:

- Đánh giá đội ngũ CBQL hiện có về số lượng, chất lượng, độ tuổi, cơ cấu,..., để xác định các vị trí chức danh cần quy hoạch dự nguồn.

- Rà soát, đánh giá lại quy hoạch CBQL hiện có để đưa ra khỏi hoặc giữ lại nhân sự trong quy hoạch cũ.

- Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ cơ quan, các vị trí chức danh cần quy hoạch, tiêu chuẩn cụ thể và kết quả rà soát, đánh giá để đề xuất, giới thiệu bổ sung thêm cán bộ có triển vọng để đưa vào quy hoạch; lập danh sách nhân sự được quy hoạch với các thông tin cơ bản (*theo Mẫu 1a*) trước khi đưa ra họp cán bộ chủ chốt cơ quan.

2. Tổ chức họp cán bộ chủ chốt (gồm: cấp ủy; lãnh đạo đơn vị; chủ tịch công đoàn; bí thư đoàn trường; trưởng, phó các tổ, khoa, phòng) để thảo luận và quyết

định từng chức danh và nhân sự **bằng phiếu tín nhiệm** (theo Mẫu 2a) để hoàn chỉnh danh sách quy hoạch (theo Mẫu 1b).

3. Tổ chức họp công chức, viên chức toàn cơ quan để **lấy phiếu tín nhiệm** (theo Mẫu 2b) đối với cán bộ trong danh sách quy hoạch.

4. Tổ chức họp tập thể lãnh đạo đơn vị để biểu quyết **bằng phiếu kín** (theo Mẫu 2b) đối với nhân sự đưa vào danh sách quy hoạch.

5. Lập danh sách quy hoạch CBQL của đơn vị trình Giám đốc Sở GD&ĐT phê duyệt (theo Mẫu 1C).

Lưu ý: Nhân sự đưa vào danh sách quy hoạch phải đạt kết quả tín nhiệm trên 50% số phiếu trong các cuộc họp.

III. QUẢN LÝ VÀ THỰC HIỆN QUY HOẠCH

Căn cứ danh sách quy hoạch CBQL đã được Sở GD&ĐT phê duyệt, tập thể lãnh đạo đơn vị:

1. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng về trình độ quản lý, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị theo tiêu chuẩn của từng chức danh trong quy hoạch.

2. Thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, bố trí sắp xếp CBQL đối với cán bộ trong diện quy hoạch.

3. Xem xét, bỏ phiếu quyết định việc điều chỉnh, bổ sung quy hoạch CBQL căn cứ vào kết quả đánh giá hàng năm đề nghị Sở GD&ĐT phê duyệt.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hồ sơ quy hoạch CBQL:

- Tờ trình đề nghị phê duyệt quy hoạch CBQL kèm theo danh sách quy hoạch CBQL của đơn vị.

- Biên bản các cuộc họp; các biên bản kết quả lấy phiếu tín nhiệm.

- Hồ sơ cá nhân: Bản lý lịch cán bộ (theo mẫu 2C-2008/BNV); các văn bằng, chứng chỉ về chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, tin học, ngoại ngữ (đối với những công chức, viên chức chưa giữ chức vụ quản lý); bản nhận xét, đánh giá của tập thể cấp ủy, lãnh đạo đơn vị đối với từng cá nhân trong danh sách đề nghị quy hoạch (theo Mẫu 3).

2. Thời gian nộp:

Hồ sơ quy hoạch CBQL của đơn vị gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo qua phòng Tổ chức cán bộ trước ngày 30/4/2016.

Nhận được công văn này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc và báo cáo đúng thời gian quy định. /

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc Sở (thực hiện);
- Lưu: TCCB, VT.

GIÁM ĐỐC



Huỳnh Minh Thuận