

UBND TỈNH GIA LAI
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1033 /SNV-TCBC
Về việc hướng dẫn xây dựng Đề
án tinh giản biên chế và trình tự
tổ chức thẩm định danh sách, đối
tượng tinh giản biên chế

Gia Lai, ngày 03 tháng 8 năm 2015

Kính gửi: - Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, mặt trận, đoàn thể, các
đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh,
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Kế hoạch số 156-KH/TU ngày 20/7/2015 của Tỉnh ủy Gia Lai về Kế hoạch tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2015 – 2021, Nghị định 108/2014/NĐ-CP, Thông tư 01/2015/TTLT-BNV-BTC; sau khi thống nhất với Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Sở Tài chính, Sở Nội vụ hướng dẫn xây dựng Đề án tinh giản biên chế cho cả giai đoạn 2016 – 2021 và việc trình tự thẩm định đối tượng, danh sách tinh giản biên chế như sau:

1. Tổng hợp, xây dựng Đề án tinh giản biên chế của từng sở, ban ngành, huyện, thị xã, thành phố:

- Nội dung Đề án phải thể hiện đủ kết quả các bước triển khai công việc như quy định tại Điều 15 - Nghị định 108/2014/NĐ-CP về trình tự xây dựng đề án (cụ thể phải nói rõ kết quả: rà soát chức năng, nhiệm vụ...; sắp xếp lại tổ chức...; sắp xếp lại cán bộ, công chức...; xác định vị trí việc làm...; đánh giá phân loại công chức...; xác định và lập danh sách tinh giản biên chế của cả giai đoạn 2016 – 2021, có phân kỳ hàng năm).

- Trong trường hợp chưa xác định được danh sách đối tượng tinh giản biên chế từng năm thì trong đề án vẫn phải xác định tỷ lệ tinh giản biên chế từng năm, chiết tính cho từng khu vực hành chính, sự nghiệp, từng cơ quan, bảo đảm tổng tỷ lệ tinh giản đến năm 2021 của cả sở, ban ngành, huyện, thị xã, thành phố phải đạt tỷ lệ tối thiểu quy định.

- Mốc biên chế, số lượng người làm việc, chỉ tiêu hợp đồng lao động để tính toán xác định tỷ lệ tinh giản là tổng số chỉ tiêu được cấp thẩm quyền giao đến năm 2015 và Sở Nội vụ đã có văn bản thông báo.

- Những cơ quan, đơn vị có quyết định riêng của cấp thẩm quyền về sắp xếp bộ máy và tinh giản biên chế thì phải thực hiện tỷ lệ tinh giản biên chế theo quyết định đó.

- Các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông sẽ sử dụng kết quả quy mô trường lớp và số lượng người làm việc năm học 2015 - 2016 đã thống nhất với Sở Nội vụ để làm kết quả tinh giản biên chế năm 2015 (không phải rà soát lại). Riêng danh sách đối tượng tinh giản biên chế thì vẫn phải tiếp tục xác định theo văn bản hướng dẫn này.

- Đề án tinh giản biên chế của từng sở, huyện sẽ được trình UBND tỉnh phê duyệt để làm cơ sở thực hiện (riêng đề án của các cơ quan khối đảng, đoàn thể sẽ do Thường trực

Tỉnh ủy phê duyệt). Nếu đề án của sở, huyện không xác định đủ tỷ lệ tinh giản biên chế thì người đứng đầu sở, huyện phải chịu trách nhiệm với UBND tỉnh.

- Khi gửi Đề án và gửi danh sách đối tượng tinh giản từng 6 tháng, các cơ quan, địa phương, cũng đồng thời gửi danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người hợp đồng, nghỉ hưu đúng tuổi và thôi việc cùng kỳ (vì số nghỉ hưu đúng tuổi và thôi việc không thuộc diện tinh giản biên chế nhưng sẽ tính vào tỷ lệ tinh giản biên chế trong trường hợp cơ quan, đơn vị không xác định được đối tượng tinh giản).

2. Xác định danh sách đối tượng tinh giản biên chế:

- **Danh sách đối tượng tinh giản biên chế của 6 tháng đầu năm 2016 phải lập và gửi gấp cùng với đề án tinh giản biên chế** để Sở Nội vụ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Tài chính kịp thời thẩm định và UBND tỉnh báo cáo cấp thẩm quyền ở trung ương bố trí kinh phí chi trả. Nếu cơ quan, địa phương nào gửi chậm danh sách thì sẽ không được xem xét, giải quyết bổ sung và cơ quan đó sẽ không có kinh phí chi trả chính sách tinh giản biên chế.

- Các cơ quan, địa phương gửi danh sách đối tượng tinh giản biên chế và dự toán kinh phí của 6 tháng đầu năm 2016 về Sở Nội vụ, Sở Tài chính **chậm nhất trước ngày 30/9/2015**. Riêng khối các cơ quan thuộc khối đảng, đoàn thể thì gửi hồ Sơ cho Ban Tổ chức tỉnh ủy, Sở Tài chính. Sau khi thẩm định, Ban Tổ chức Tỉnh ủy gửi kết quả về Sở Nội vụ trước ngày 05/10/2015.

- Kể từ năm 2016 trở đi, chậm nhất là ngày 30/9 các cơ quan, địa phương gửi danh sách đối tượng tinh giản biên chế và dự toán kinh phí của 6 tháng đầu năm liền kề; chậm nhất là ngày 31/3 các cơ quan, địa phương gửi danh sách đối tượng tinh giản biên chế và dự toán kinh phí của 6 tháng cuối năm liền kề về Sở Nội vụ, Sở Tài chính để giải quyết theo thẩm quyền.

- Sở Nội vụ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Tài chính không xếp lịch nhưng sẽ chủ động thẩm định danh sách và đối tượng tinh giản biên chế do các cơ quan, đơn vị gửi lên. Các đề nghị không đầy đủ, không đúng sẽ bị trả lại. Nếu các cơ quan, đơn vị có nhu cầu thuyết minh, giải thích rõ hơn về từng đối tượng tinh giản biên chế thì chủ động đăng ký làm việc trực tiếp với các cơ quan liên quan.

- Đề án và danh sách phải lập 2 bản, riêng danh sách phải lập đủ và đúng theo mẫu quy định tại Thông tư 01/2015/TTLT-BNV-BTC (biểu 1a, 1b, 1c, 1d và danh sách CB,CC,VC nghỉ hưu đúng tuổi và thôi việc kèm theo văn bản này. **Lưu ý các cơ quan đơn vị, phải gửi đủ bảng liệt kê chi tiết hệ số lương và thời điểm hưởng của năm năm cuối trước khi tinh giản của từng đối tượng**). Tất cả hồ sơ tài liệu phải được người có thẩm quyền ký, đóng dấu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ. Đề nghị gửi kèm file mềm hồ sơ và danh sách nói trên về Sở Nội vụ theo địa chỉ mail: **Tochucbomaysnvgi@gmail.com** để thuận lợi cho công tác tổng hợp.

3. Quản lý sử dụng biên chế nghỉ hưu đúng tuổi và thôi việc và biên chế tinh giản:

Kể từ đầu năm 2016, định kỳ 06 tháng một lần, sau khi có quyết định của cấp thẩm quyền giải quyết xong chính sách cho người nghỉ hưu đúng tuổi, người thôi việc, người tinh

giảm biên chế thì Sở Nội vụ sẽ trình UBND tỉnh thông báo số lượng biên chế cơ quan, đơn vị được phép sử dụng lại trong khu vực hành chính, sự nghiệp của 6 tháng kế tiếp.

Sở Nội vụ đề nghị quý cơ quan lưu ý triển khai thực hiện. Nếu có khó khăn, vướng mắc cần giải thích thêm, liên hệ Phòng Tổ chức – Biên chế, Sở Nội vụ, sdt 059.3828622. / *buu*

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Ban TCTU, Sở Tài chính (phối hợp);
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Phòng CCVC, XDCQ;
- Lưu: VT, TCBC.

GIÁM ĐỐC



Huỳnh Văn Tâm

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

DANH SÁCH CBCCVC NGHỈ HƯU ĐÚNG TUỔI
(tính đến.....)

[illegible]

DANH SÁCH CBCCVC THÔI VIỆC, CHUYỂN CÔNG TÁC
(tính đến.....)

[illegible]