

UBND TỈNH GIA LAI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1897/SGDDĐT-TCCB
V/v hướng dẫn xây dựng quy hoạch
CBQL giai đoạn 2020-2025

Gia Lai, ngày 14 tháng 10 năm 2016

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở

Thực hiện Công văn số 621-CV/BTCTU ngày 01/8/2016 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Gia Lai về công tác quy hoạch cán bộ và Công văn số 1163/SNV-CCVC ngày 22/8/2016 của Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai về công tác cán bộ và quy hoạch cán bộ, hướng dẫn công tác bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2015-2020 và xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020-2025 và những năm tiếp theo.

Sở GD&ĐT yêu cầu các cấp ủy, tập thể lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện một số công việc sau:

- Về quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2016-2020, các đơn vị đã nộp báo cáo về Sở đang chờ cấp có thẩm quyền phê duyệt (không làm lại)

- Về quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2020-2025, tất cả các đơn vị đều phải xây dựng và gửi hồ sơ báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo để xem xét phê duyệt theo quy trình đã được hướng dẫn tại Văn bản số 387/HD-SGDĐT ngày 22/3/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác quy hoạch cán bộ quản lý trường học giai đoạn 2016-2020.

Riêng trường THPT Trần Cao Vân, do mới thành lập nên xây dựng quy hoạch cán bộ quản lý cả 2 giai đoạn 2016-2020 và giai đoạn 2020-2025.

- Nộp hồ sơ quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2020-2025 của đơn vị, gồm: Tờ trình đề nghị phê duyệt quy hoạch CBQL kèm theo danh sách quy hoạch CBQL của đơn vị (riêng danh sách quy hoạch gửi file mềm về địa chỉ email: *nguyendinhtrung1964@gmail.com*); Biên bản các cuộc họp; các biên bản kết quả lấy phiếu tín nhiệm; Hồ sơ cá nhân (trừ các trường hợp đã gửi đợt tháng 4/2016) về Sở Giáo dục và Đào tạo qua phòng Tổ chức cán bộ trước ngày 26/10/2016.

Nhận được công văn này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc và báo cáo đúng thời gian quy định. /

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc Sở (thực hiện);
- Lưu: TCCB, VT.

GIÁM ĐỐC



Huỳnh Minh Thuận