

KẾ HOẠCH
Tổ chức Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc năm 2026

Thực hiện Công văn số 945/BVHTTDL-VHCSGDTV ngày 02/3/2026 của Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch về việc Hướng dẫn Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 501/KH-ĐHSP ngày 21/8/2025 của Trường về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2025 - 2026,

Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch tổ chức Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc năm 2026 với các nội dung, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Lan tỏa niềm đam mê đọc sách đối với thế hệ trẻ; trao đổi, chia sẻ những kinh nghiệm của việc đọc sách và phát triển văn hóa đọc, từ đó khuyến khích, thúc đẩy phong trào đọc trong Nhà trường và cộng đồng, hình thành thói quen và nâng cao kỹ năng đọc sách cho học sinh, sinh viên (HSSV).

- Góp phần triển khai hiệu quả tinh thần Nghị quyết số 81-NQ/TW của Bộ Chính trị về xây dựng và phát huy giá trị văn hóa, sức mạnh con người Việt Nam đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong giai đoạn mới; nâng cao ý thức tự học, tự nghiên cứu, bồi dưỡng lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, khát vọng cống hiến và trách nhiệm của HSSV đối với cộng đồng, xã hội và đất nước.

- Thông qua cuộc thi khẳng định vị trí, vai trò, những giá trị tốt đẹp của văn hóa đọc trong việc nâng cao năng lực tiếp cận thông tin và tri thức của người Việt Nam, đặc biệt là phát triển tư duy, khả năng sáng tạo, khơi dậy ý chí, khát vọng, quyết tâm phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc của thế hệ trẻ.

- Cuộc thi được phát động công khai rộng rãi, thu hút đông đảo HSSV tham gia. Việc đánh giá kết quả các bài thi phải đảm bảo chính xác, dân chủ và khách quan đúng đối tượng, đúng chủ đề và nội dung.

II. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

- Sinh viên hệ đào tạo chính quy đang học tập tại Trường và các phân hiệu;
- Học sinh Trường Trung học Thực hành.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC BÀI DỰ THI

1. Nội dung, chủ đề Cuộc thi

Bài dự thi Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc năm 2026 là bài viết thuyết minh mô hình, kế hoạch, sáng kiến đã triển khai thực tế tại địa phương, trường học. Nội dung lựa chọn 1 trong 3 chủ đề sau đây:

- **Chủ đề 1 - Sách và Ước mơ vươn xa:** Giới thiệu tác phẩm ca ngợi tình yêu quê hương, đất nước, tinh thần đoàn kết dân tộc; khơi dậy khát vọng xây dựng đất nước phồn vinh, hạnh phúc.

- **Chủ đề 2 - Văn hóa đọc trong kỷ nguyên số và Trí tuệ nhân tạo:** Đề xuất sáng kiến, giải pháp ứng dụng công nghệ, trí tuệ nhân tạo (AI), mạng xã hội nhằm đổi mới phương thức đọc và lan tỏa tri thức.

- **Chủ đề 3 - Giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc:** Tôn vinh các tác phẩm văn học, lịch sử và tài liệu địa chí nhằm khơi dậy lòng tự hào dân tộc, nâng cao ý thức giữ gìn sự trong sáng của Tiếng Việt và bảo tồn văn hóa vùng miền; qua đó khẳng định và lan tỏa các giá trị truyền thống tốt đẹp của đất nước và con người Việt Nam.

2. Hình thức

- Thí sinh tham gia gửi Bài dự thi độc lập (*không làm Bài dự thi theo nhóm*), ngôn ngữ trình bày bằng Tiếng Việt.

- Thí sinh có thể lựa chọn một trong hai hình thức sau để tham gia:

+ **Viết (đánh máy, viết tay):** Độ dài bài dự thi viết không quá 5.000 từ (*15 trang đánh máy*).

+ **Dựng video:** Thời lượng tối thiểu là 5 phút, tối đa là 10 phút; có thể sử dụng các hiệu ứng, kỹ xảo và đảm bảo về chất lượng hình ảnh, âm thanh; dung lượng tối đa là 2GB, có độ phân giải tối thiểu là 480px, khung hình tối thiểu 854x480 trở lên; được lưu bằng định dạng phổ biến .mp4, .avi, .mpeg, .mkv, .klv... và phù hợp với việc đăng tải trên Youtube.

Lưu ý:

- Các trường hợp sử dụng nội dung, đoạn trích, câu nói, trang, hình ảnh,... của người khác trong bài dự thi phải có trích dẫn nguồn đầy đủ. Video dự thi sử dụng hình ảnh, bài hát hoặc âm thanh phải thực hiện theo quy định về quyền sở hữu trí tuệ.

- Bài dự thi sẽ không trả lại thí sinh tham gia; Ban Tổ chức có thể sử dụng các tác phẩm dự thi để quảng bá Cuộc thi và phục vụ hoạt động phát triển văn hóa đọc.

IV. THỂ LỆ CUỘC THI

Ban hành Kèm theo Kế hoạch

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN BÀI DỰ THI CẤP TRƯỜNG

1. Thời gian nhận bài dự thi

- Từ ngày ban hành Kế hoạch đến hết ngày **20/7/2026**.

- Tổ chức trao giải: Dự kiến quý III năm 2026.

2. Địa điểm nhận bài dự thi

Thí sinh thực hiện nộp bài dự thi bao gồm bản giấy và bản mềm, cụ thể như sau:

2.1. Bản giấy:

Bao gồm Bài dự thi và Phiếu thông tin thí sinh (*theo mẫu*), nộp trực tiếp tại Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên (**phòng A.109**) thông qua chuyên viên **Đặng Trường Khắc Tuấn**.

2.2. Bản mềm:

Bao gồm Bài dự thi và Phiếu thông tin thí sinh theo mẫu, gửi về địa chỉ email:
daisuvanhoadoc@hcmue.edu.vn

Tiêu đề email ghi theo cú pháp:

DAISUVANHOADOC2026-<MSSV/MSHS>.<HỌ VÀ TÊN>.

VI. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

1. Giải cá nhân

Nội dung viết:

- 01 giải Nhất (Giấy khen + Tiền thưởng).
- 01 giải Nhì (Giấy khen + Tiền thưởng).
- 03 giải Ba (Giấy khen + Tiền thưởng).
- 10 giải Khuyến khích (Giấy khen + Tiền thưởng).

Nội dung dựng video:

- 01 giải Nhất (Giấy khen + Tiền thưởng).
- 01 giải Nhì (Giấy khen + Tiền thưởng).
- 03 giải Ba (Giấy khen + Tiền thưởng).
- 05 giải Khuyến khích (Giấy khen + Tiền thưởng).

2. Giải tập thể

- 01 giải cho đơn vị tham gia tích cực (Giấy khen + Tiền thưởng).
- 01 giải cho đơn vị tham gia hiệu quả (Giấy khen + Tiền thưởng).

3. Giải chuyên đề

Ban Tổ chức sẽ trao Giấy khen + Tiền thưởng cho 03 giải chuyên đề xuất sắc nhất.

4. Hình thức khen thưởng

- Ban Tổ chức Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc năm 2026 tặng Giấy khen, kèm tiền thưởng cho các tập thể và cá nhân đạt giải.
- Thí sinh đạt Giải Nhất và Giải Nhì cấp Trường được chọn để xuất đề nghị Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét biểu dương.

Lưu ý: Trong quá trình tổ chức Cuộc thi, căn cứ vào kết quả của các bài thi, Ban Tổ chức có thể điều chỉnh cơ cấu giải thưởng cho phù hợp.

VII. CÔNG TÁC PHỐI HỢP THỰC HIỆN

Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Việt Nam Trường phối hợp các bên liên quan triển khai các nhiệm vụ:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc trên các kênh thông tin, truyền thông của tổ chức Đoàn, Hội nhằm lan tỏa ý nghĩa và thu hút đông đảo học sinh, sinh viên tham gia.
- Phối hợp với Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên tổ chức chương trình phát động hưởng ứng Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc cấp Trường.
- Xem xét có hình thức ghi nhận, đánh giá điểm rèn luyện đoàn viên đối với các đoàn viên tích cực tham gia Cuộc thi và đạt thành tích cao.

VIII. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên (CTCT&HSSV)

- Chủ trì xây dựng các văn bản liên quan để triển khai thực hiện; tham mưu Ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Hậu cần - Thư ký Cuộc thi.
- Tiếp nhận, tổng hợp số lượng bài dự thi và phối hợp với Ban Giám khảo thực hiện chấm bài, tổng hợp báo cáo Ban Tổ chức kết quả Cuộc thi.
- Phối hợp với Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Phát triển khởi nghiệp xây dựng các ấn phẩm tuyên truyền Cuộc thi.
- Công bố giải thưởng cấp Trường và đề nghị Cục Văn hóa cơ sở, Gia đình và Thư viện, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét biểu dương các cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong cuộc thi.
- Dự trù kinh phí hoạt động trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Tổng hợp và báo cáo kết quả tổ chức Cuộc thi cho Hiệu trưởng và Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch theo quy định.
- Phối hợp với Ban Chấp hành Đoàn Trường có hình thức ghi nhận, đánh giá điểm rèn luyện đoàn viên đối với các đoàn viên tích cực tham gia Cuộc thi và đạt thành tích cao.

2. Các khoa, phân hiệu và Trường Trung học Thực hành

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc năm 2026 nhằm nâng cao nhận thức của HSSV về ý nghĩa, vai trò của văn hóa đọc; khuyến khích HSSV tích cực hưởng ứng, tham gia Cuộc thi.
- Căn cứ Kế hoạch, chủ động triển khai thực hiện tại đơn vị, tổ chức thu nhận các sản phẩm và chịu trách nhiệm rà soát, tổng hợp sản phẩm nộp về Ban Tổ chức theo quy định.
- Mỗi đơn vị vận động tối thiểu **10 sản phẩm dự thi**; đồng thời có hình thức ghi nhận, biểu dương, động viên HSSV tham gia tích cực, góp phần lan tỏa phong trào đọc sách và xây dựng môi trường văn hóa học đường lành mạnh, sáng tạo.

3. Thư viện

- Tăng cường công tác tuyên truyền về Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc năm 2026 trên cổng thông tin điện tử, các nền tảng truyền thông của đơn vị; phối hợp lan tỏa thông tin, góp phần phát triển văn hóa đọc trong HSSV.
- Hỗ trợ HSSV tiếp cận nguồn tư liệu, sách, tài liệu tham khảo và các nguồn học liệu có liên quan phục vụ việc nghiên cứu, xây dựng sản phẩm tham gia Cuộc thi.
- Xem xét cấp “Giấy xác nhận đã tham gia hoạt động khuyến đọc” cho các sinh viên tham gia cuộc thi, đảm bảo các điều kiện theo quy định.

4. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Phát triển khởi nghiệp

- Xây dựng các sản phẩm truyền thông, tuyên truyền về Cuộc thi; đồng thời đăng tải thông tin trên các kênh truyền thông và cổng thông tin điện tử của Nhà trường.
- Chuẩn bị khánh tiết và các điều kiện phục vụ chương trình tổng kết, trao giải.

5. Phòng Quản trị - Thiết bị

Phối hợp Phòng CTCT&HSSV chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất tổ chức các nội dung theo Kế hoạch.

6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Cấp kinh phí theo dự trù của Phòng CTCT&HSSV được Hiệu trưởng phê duyệt.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc năm 2026, Trường yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao. *T.Đ.Đ*

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng (để ph/h chỉ đạo);
- ĐTN, HSV (để ph/h thực hiện);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: TCHC, CTCT&HSSV, My.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Văn Sơn